

كراسة التطبيقات العملية  
وورش العمل  
في

# إعداد التقارير والبحوث العلمية

للمرحلة الثانوية - اختياري حر

# كراسة التطبيقات العملية وورش العمل في

## إعداد التقارير والبحوث العلمية

للمرحلة الثانوية - اختياري حر

تأليف

فريد ربيع محمد

محمد أنور حنفي

فاضل علي حسين

عبد العزيز محمد باقر

طارق حسن أبو هشيمه

الطبعة الأولى

١٤٣٩ - ١٤٤٠ هـ

٢٠١٨ - ٢٠١٩ م

الطبعة الأولى: ٢٠٠٧ - ٢٠١٨ م

٢٠١١ - ٢٠١٢ م

٢٠١٦ - ٢٠١٧ م

٢٠١٨ - ٢٠١٩ م

طبع في شركة مطابع الخط

أودع بمكتبة الوزارة تحت رقم (٦٠٨) بتاريخ ٢٠٠٧ / ٨ / ٤



سورة البقرة







صاحب السمو الشيخ صباح الأحمد الجابر الصباح  
أمير دولة الكويت







سَيِّدُ الشَّيْخِ نَوَافُ بْنُ عَبْدِ الْوَائِلِ السَّبَّاحِ  
وَلِيَّ عَهْدِ دَوْلَةِ الْكُوَيْتِ



## قائمة المحتويات

| الصفحة | الموضوع                              |
|--------|--------------------------------------|
| ١      | المقدمة                              |
| ٣      | الفصل الأول :                        |
| ٥      | التطبيق الأول : أنواع المكتبات       |
| ٥      | التطبيق الثاني : بطاقة الفهرسة       |
| ٦      | التطبيق الثالث : أنواع الفهارس       |
| ٦      | التطبيق الرابع : مصادر المعلومات     |
| ٧      | التطبيق الخامس : المراجع الإلكترونية |
| ٧      | التطبيق السادس : أنواع القراءة       |
| ٨      | التطبيق السابع : التلخيص             |
| ٩      | الفصل الثاني :                       |
| ١١     | التطبيق الأول : أنواع التقارير       |
| ١٢     | التطبيق الثاني : أمثلة التقارير      |
| ١٣     | التطبيق الثالث : صفحة عنوان التقرير  |

## تابع المحتويات

| الصفحة | الموضوع                                      |
|--------|----------------------------------------------|
| ١٤     | التطبيق الرابع : تقييم التقرير               |
| ١٥     | <b>الفصل الثالث :</b>                        |
| ١٧     | التطبيق الأول : مناهج البحث العلمي ( أ )     |
| ١٨     | التطبيق الأول : مناهج البحث العلمي ( ب )     |
| ١٩     | التطبيق الثاني : ترتيب رؤوس موضوعات مخطط بحث |
| ٢٠     | التطبيق الثالث : أنواع الاقتباسات            |
| ٢٢     | التطبيق الرابع : الحواشي المرجعية            |
| ٢٣     | التطبيق الخامس : أجزاء البحث                 |
| ٢٥     | ورشة عمل (١) : إعداد تقرير                   |
| ٣٥     | ورشة عمل (٢) إعداد مخطط بحث                  |
| ٣٧     | ورشة عمل (٣) البحث في شكله النهائي           |

# المقدمة

نضع بين يديك - عزيزنا المتعلم - كراسة التطبيقات العملية وورش العمل لمقرر (إعداد التقارير والبحوث العلمية) ، فالتطبيق العملي وتنفيذ ورش العمل يعتبران جزأين أساسيين ومهمين تمارسهما عند إعداد التقارير والبحوث العلمية .

وقد جاءت هذه الكراسة في ترتيبها موافقة لما هو متبع في ترتيب الموضوعات الأساسية في كتاب المتعلم ، وقد حرصنا أن تكون الأمثلة المقدمة في التطبيقات واضحة يمكن استنتاجها والوصول إلى الحلول المناسبة لها .

ونود أن نلفت انتباه أبنائنا المتعلمين إلى أن محصلة هذه التطبيقات وورش العمل تتكامل لتقدم لكم الطريقة العلمية الصحيحة لإعداد التقارير والبحوث ؛ لذلك عليكم الحرص على تنفيذها وحلها بتوجيه من معلمكم داخل الفصل .

والله ولي التوفيق

المؤلفون





# الفصل الأول

## مدخل إلى استخدام

### المكتبات ومصادر المعلومات

عزيزي المتعلم :

بعد الانتهاء من هذا الفصل ستكون قادراً على :

- استخدام المكتبات .
- استخدام فهرس المكتبة .
- الإلمام بمصادر المعلومات التقليدية والإلكترونية .
- التمييز بين الكتب والمراجع .
- قراءة المعلومات وتلخيصها .

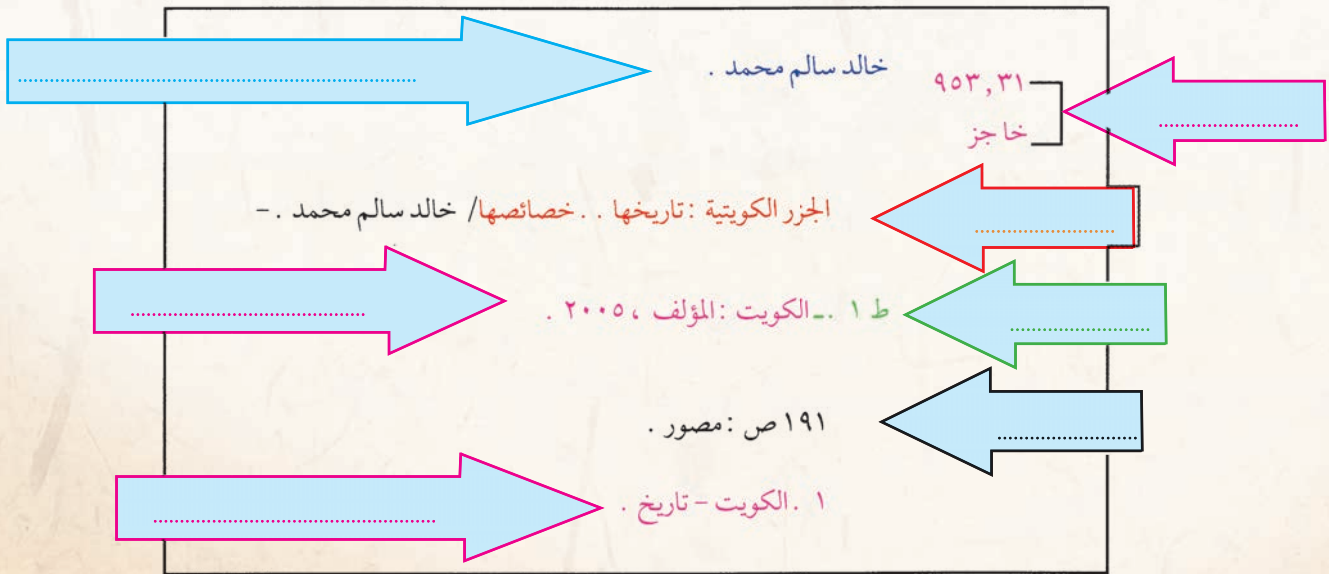
## التطبيق الأول : أنواع المكتبات

ضع كل نوع من أنواع المكتبات التالية أمام التعريف المناسب له :

المكتبة الوطنية - المكتبة الرقمية - المكتبة الجامعية - المكتبة العامة - مكتبة الطفل - المكتبة المتنقلة - المكتبة الإلكترونية - المكتبة المتخصصة .

|                                                                        |       |
|------------------------------------------------------------------------|-------|
| تنتشر في المدن لتقديم خدمات ثقافية لجميع أفراد المجتمع                 | ..... |
| تشهدها الدولة وهي بمثابة ذاكرة الدولة التي تحفظ تراثها وتاريخها        | ..... |
| تقدم خدماتها للطلاب والأساتذة وتلبي احتياجات المناهج الجامعية          | ..... |
| تكون على هيئة وسيلة نقل ومهمتها تقديم الخدمات المكتبية للأماكن البعيدة | ..... |
| تكون مصادرها مخزنة على وسائط إلكترونية كالأقراص المدمجة                | ..... |
| مكتبة لا تحتاج إلى مبنى وتكون جميع مصادرها في شكل رقمي                 | ..... |
| تقدم خدمات مكتبية لقراءها من سن السادسة وحتى الخامسة عشرة              | ..... |
| توجد في مؤسسة وتخصص في جانب واحد من المعرفة                            | ..... |

التطبيق الثاني : بطاقة الفهرسة : حدد البيانات التي تشير إليها الأسهم داخل البطاقة :





## التطبيق الثالث : أنواع الفهارس

حدد الفهرس المناسب للبحث عن كل كتاب مما يلي :

| الكتب                          | الفهارس |
|--------------------------------|---------|
| كتاب للمؤلف عبدالعزيز الرشيد   | .....   |
| كتاب بعنوان (الفيزياء المسلية) | .....   |
| كتاب بموضوع (النفط)            | .....   |
| كتاب يحمل رقم التصنيف ٩٥٣      | .....   |

## التطبيق الرابع : مصادر المعلومات : ضع مصادر المعلومات التالية أمام النوع الذي

يناسبها :

|                  |                                   |                             |                |
|------------------|-----------------------------------|-----------------------------|----------------|
| كتاب (فقه السنة) | ميكرو فيلم مجلة<br>الوعي الإسلامي | موقع (الوراق)<br>الإلكتروني | بطاقة ميكروفيش |
| فيلم (بس يا بحر) | شريط كاسيت لندوة<br>شعرية         | قرص مدمج لموسوعة<br>المعرفة | مجلة العربي    |

المصادر الورقية ..... / .....

المصغرات : ..... / .....

المصادر المسموعة والمرئية : ..... / .....

المصادر الإلكترونية : ..... / .....

## التطبيق الخامس : المراجع الإلكتروني

قم بزيارة لشبكة الإنترنت ثم اكتب عناوين أربعة من المراجع الإلكترونية :

| نوع المرجع | عنوان المرجع الإلكتروني |
|------------|-------------------------|
| موسوعة     | .....                   |
| قاموس      | .....                   |
| أطلس       | .....                   |
| معجم تراجم | .....                   |

التطبيق السادس : أنواع القراءة : حدد هدفاً لكل نوع من أنواع القراءة التالية :

| القراءة                     | الهدف |
|-----------------------------|-------|
| القراءة التحصيلية           | ..... |
| القراءة التثقيفية           | ..... |
| القراءة في المصادر المرجعية | ..... |
| القراءة من أجل البحث        | ..... |



## التطبيق السابع : التلخيص

اقرأ النص التالي ثم قم بتلخيصه في ثلاثة سطور :

إن أهم ما يميز الكويت القديمة هو أسواقها كثيرة العدد ، وإن دل ذلك على شيء إنما يدل على الرخاء الاقتصادي ، وعلى الرغم من كثرتها إلا أنها أخذت طابع التخصص في السلع ، فكل سوق يحتوي على نشاط يختلف عن السوق الآخر ، كما امتازت الأسواق القديمة بتمركزها في قلب المدينة وتلاصقها وقربها من بعضها البعض ، ويلاحظ أن المشتغلين في الأسواق الكويتية القديمة هم من أهالي الكويت وسكانها ، لكن هذه الأسواق القديمة تغيرت معالمها إما بإزالتها نهائياً أو بتغير طابع التخصص ، أو بتداخل عدة تخصصات في السوق الواحد مما أفقدها طابعها القديم \* .

---

\* المصدر : عادل العبد المغي . من تراث الكويت الشعبي . (بتصرف)

# الفصل الثاني

## إعداد التقارير

عزيزي المتعلم :  
بعد الانتهاء من تطبيقات هذا الفصل ستكون  
قادراً على أن :

- تصنف التقارير المختلفة .
- تعد تقريراً بشكل علمي .
- تفرق بين التقارير الجيدة والتقارير الرديئة .

## التطبيق الأول : أنواع التقارير

○ حدد أنواع التقارير التالية :

تقارير تربوية / تقارير اقتصادية / تقارير دورية / تقارير إدارية / تقارير إعلامية / تقارير غير دورية .

| م | التقرير                                                    | نوعه |
|---|------------------------------------------------------------|------|
| 1 | تقرير معهد الدراسات المصرفية عن بنوك دول الخليج العربية    |      |
| 2 | تقارير مراسلي تلفزيون الكويت حول الأحداث الجارية في العالم |      |
| 3 | التقرير اليومي لحالة الطقس                                 |      |
| 4 | تقارير الترقيات الخاصة بالموظفين في وزارات الدولة          |      |
| 5 | تقرير حول مدارس الفائقين في الكويت                         |      |
| 6 | تقرير حول حادث مروري وقع في أحد الخطوط السريعة .           |      |



## التطبيق الثاني : أمثلة التقارير

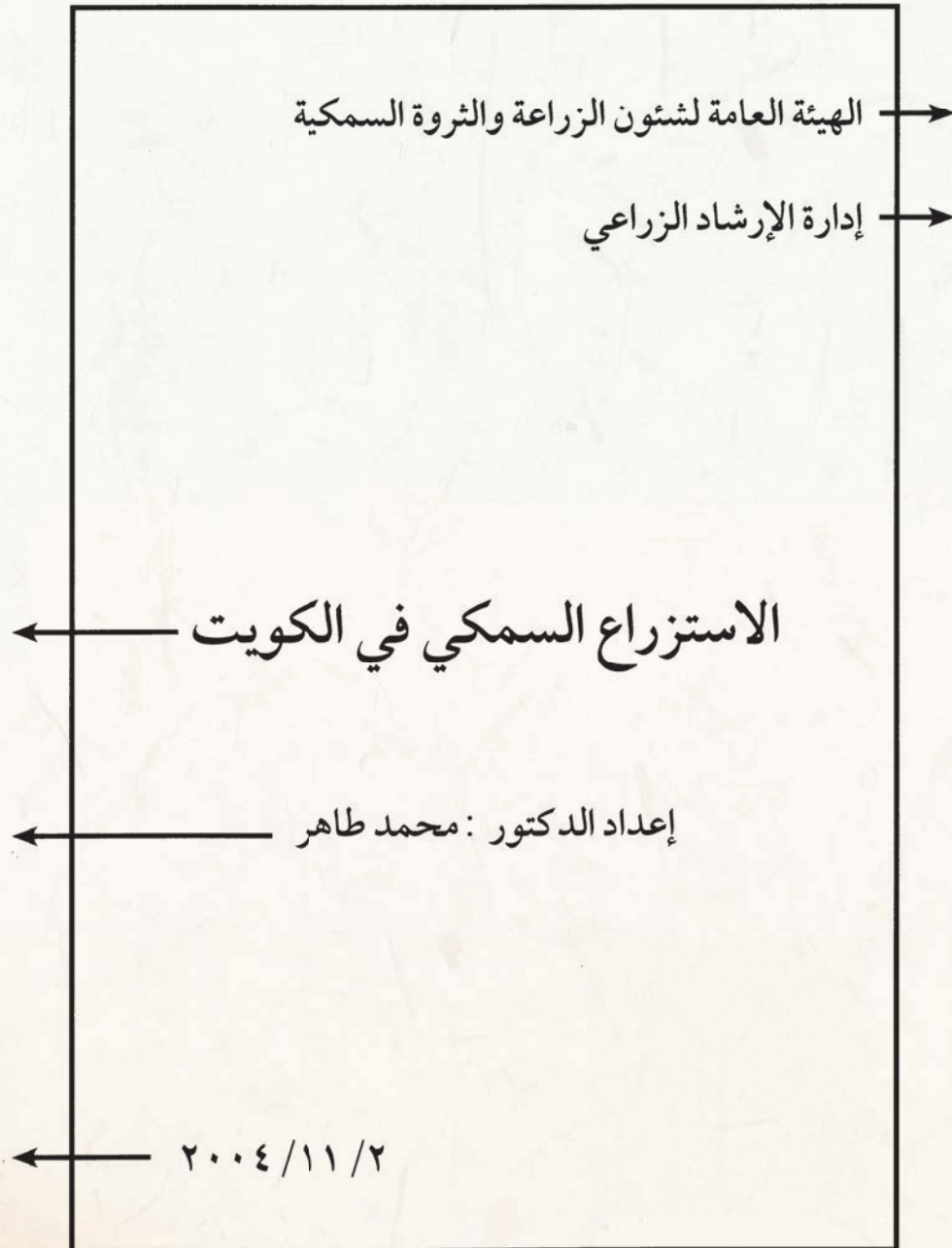
○ تتعدد أنواع التقارير من ناحية الزمن أو الموضوع ، اذكر مثلاً واحداً لكل نوع من خلال قراءتك للصحف اليومية أو الإنترنت :

| م | نوع التقرير    | مثال |
|---|----------------|------|
| 1 | تقرير دوري     |      |
| 2 | تقرير غير دوري |      |
| 3 | تقرير اقتصادي  |      |
| 4 | تقرير إعلامي   |      |
| 5 | تقرير إداري    |      |
| 6 | تقرير تربوي    |      |



## التطبيق الثالث : صفحة عنوان التقرير

اذكر مسميات البيانات التي تشير إليها الأسهم في صفحة عنوان التقرير التالية :



## التطبيق الرابع : تقييم التقرير

بعد دراستك لمواصفات التقرير الجيد ، أحضر تقريراً من خلال تصفحك للإنترنت أو إحدى الصحف أو المجالات ، ثم قيمه مستعرضاً وجهة نظرك الشخصية فيه .

التقييم :

[illegible]

# الفصل الثالث

## إعداد البحوث العلمية

عزيزي المتعلم :

بعد الانتهاء من تطبيقات هذا الفصل ستكون  
قادرًا على أن :

- تحدد منهج البحث المناسب للموضوعات المختلفة .
- تجيد إعداد مخطط البحث .
- تعرف كيفية تدوين المعلومات من مصادرها .
- تطبق خطوات إعداد البحث العلمي .



## التطبيق الأول : مناهج البحث العلمي

(أ) حدد المنهج والأدوات المناسبة لموضوعات الأبحاث التالية :

| م | موضوع البحث                                          | المنهج المناسب | الأدوات المستخدمة |
|---|------------------------------------------------------|----------------|-------------------|
| 1 | حرق النفايات وأثرها على صحة الإنسان                  |                |                   |
| 2 | دور المساجد في الإسلام                               |                |                   |
| 3 | العنف الطلابي في المدارس                             |                |                   |
| 4 | إنفلونزا الطيور                                      |                |                   |
| 5 | المكتبات في العصر الفاطمي                            |                |                   |
| 6 | تطبيقات الليزر في الطب                               |                |                   |
| 7 | تأثير العمالة المنزلية في النمو اللغوي لأطفال الكويت |                |                   |
| 8 | شمائل وأخلاق خاتم الرسل                              |                |                   |



(ب) من خلال مطالعتك للمصحف اليومية والإنترنت اقترح موضوعات تُعالج باستخدام المناهج التالية :

| م | منهج البحث          | الموضوعات المقترحة |
|---|---------------------|--------------------|
| 1 | منهج البحث التاريخي |                    |
|   |                     |                    |
|   |                     |                    |
| 2 | منهج البحث الميداني |                    |
|   |                     |                    |
|   |                     |                    |
| 3 | منهج البحث التجريبي |                    |
|   |                     |                    |
|   |                     |                    |

## التطبيق الثاني : ترتيب رؤوس موضوعات مخطط بحث

رتب رؤوس الموضوعات التالية في مخطط بحث ترتيباً منطقياً بما يتفق مع وجهة نظرك الشخصية :

| رؤوس الموضوعات قبل الترتيب | رؤوس الموضوعات بعد الترتيب |
|----------------------------|----------------------------|
| علاج السمنة                |                            |
| الوقاية من السمنة          |                            |
| تعريف السمنة               |                            |
| السمنة وأمراضها            |                            |
| مسببات السمنة              |                            |

## التطبيق الثالث : أنواع الاقتباسات

### النص

#### تعريف الذرة :

هي أصغر جزء من العنصر ، لا توجد في حالة منفردة ، ولا تنقسم أثناء التفاعل الكيميائي .

#### مكونات الذرة :

تتكون الذرة من نواة ، يوجد بداخلها جسيمات موجبة الشحنة تسمى البروتونات ، وجسيمات متعادلة الشحنة تسمى النيوترونات ، ويدور حول النواة جسيمات سالبة الشحنة تسمى الإلكترونات .

### صفحة العنوان

أساسيات واستخدامات الليزر والميزر

LASER AND MAZER  
PRINCIPLES & APPLICATIONS

تأليف

فاروق محمد العامري

عميد مركز ناصر للدراسات الإلكترونية

عضو لجنة تطوير التعليم والبحث العلمي

الطبعة الأولى

1992

مركز ناصر للدراسات الإلكترونية - بيروت



أ- اقتبس من النص السابق اقتباساً مباشراً ودوّنه في البطاقة التالية :

|       |       |
|-------|-------|
| ..... | ..... |
| ..... | ..... |
| ..... |       |

ب- اقتبس من النص السابق اقتباساً غير مباشر ودوّنه في البطاقة التالية :

|       |       |
|-------|-------|
| ..... | ..... |
| ..... | ..... |
| ..... |       |



## التطبيق الرابع : الحواشي المرجعية

أعد كتابة البيانات التالية في حاشية مرجعية :

\* دار الشروق / الطبعة الثانية / ناصر الراوي / أساسيات استخدام الليزر / صفحة  
الاقتباس ٢٦ / عمان / ٢٠٠٥ .

---

---

---

---

---

\* دار العلم للملايين / كرة القدم / الطبعة الثالثة / حسن عبد الجواد / بيروت / صفحة  
الاقتباس ١٥ / ١٩٩٥

---

---

---

---

---

## التطبيق الخامس : أجزاء البحث

\* رتب أجزاء البحث التالية ترتيباً صحيحاً :

| الأجزاء قبل الترتيب | الأجزاء بعد الترتيب |
|---------------------|---------------------|
| الملاحق             |                     |
| المقدمة             |                     |
| قائمة المصادر       |                     |
| صفحة العنوان        |                     |
| الخاتمة             |                     |
| شكر وتقدير          |                     |
| النص ( المتن )      |                     |
| قائمة المحتويات     |                     |
| الإهداء             |                     |



## ورشة عمل (١) : اعداد التقرير

قم بإعداد تقرير حول كتاب أو فيلم علمي أو مباراة رياضية أو زيارة ميدانية قمت بها مؤخراً

### صفحة عنوان التقرير

ثانوية : .....

قسم المكتبات

تقرير حول :

اعداد الطالب : .....

الصف : .....

إشراف الأستاذ : .....

التاريخ : ..... / ..... / ٢٠١





## المقدمة

( )



## محتوى التقرير

This image shows a full page of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has a slightly textured appearance, typical of standard notebook or school paper.

( )





## محتوى التقرير

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has a slightly textured appearance and some minor discoloration or shadows, suggesting it might be a scan of a physical document.

( )



## الخاتمة

( )





ورشة عمل (٢)  
إعداد مخطط بحث  
بعد اختيارك لموضوع البحث قم بإعداد مخطط لبحثك

مخطط بحث لموضوع :

(عنوان المصدر - المؤلف - الصفحة)

## رؤوس الموضوعات

[illegible]



ورشة عمل (٣)  
البحث في شكله النهائي

ثانوية : .....

قسم المكتبات

بحث حول موضوع :

(.....)

إعداد : .....

الصف : .....

إشراف الأستاذ : .....

تاريخ التسليم : .....



الإهداء

( )





شکر و تقدیر

( )



## قائمة المحتويات

| الصفحة | الموضوع |
|--------|---------|
|        |         |
|        |         |
|        |         |
|        |         |
|        |         |
|        |         |
|        |         |
|        |         |
|        |         |
|        |         |

( )





## المقدمة

( )



Handwriting practice lines on a lined background. The page contains 12 horizontal dotted lines for writing practice, followed by a solid horizontal line at the bottom. Below the solid line, there is a large empty space for additional writing or drawing.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

( )

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins or other markings on the paper.

( )



This image shows a full page of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

( )

## الخاتمة

( )

## This image shows a full page of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

( )



